

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ В ГИС ЖКХ № 6439

г. Омск

4 декабря 2024г.

ТСН "ТСЖ ИЛЬИНСКИЙ ПАРК", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Демидовой Екатерины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ООО "Технология и Сервис", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Копытова Виталия Станиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. МКД – многоквартирные дома, находящиеся под управлением Заказчика по договору управления и/или находящиеся на обслуживании Заказчика по договору об оказании услуг.

1.2. ГИС ЖКХ (Портал, система) – Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Динамические данные – ежемесячно передаваемая информация по начислению квартплаты, показаниям приборов учета, внесению оплаты за жилищно-коммунальные услуги.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику на условиях настоящего Договора услуги по размещению информации о МКД, находящихся по адресам, указанным в Приложении №3.

2.2. Исполнитель предоставляет Заказчику на условиях настоящего Договора услуги по ежемесячной передаче информации о платежных документах и информации по показаниям приборов учета, а также по поддержанию информации в актуальном состоянии в ГИС ЖКХ, согласно следующим документам:

- Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
- Приказом Минстроя России от 07.02.2024 №79/пр.

3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1 Предоставлять требуемую корректную, актуальную информацию в форматах согласно Приложению № 2 в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса в электронной форме со стороны Исполнителя.

3.1.2 Предоставлять документы в электронном виде на адрес: client@gisgkx.ru или электронный адрес персонального менеджера.

3.1.3 Предоставить Исполнителю достоверные сведения для размещения их на Портале. Заказчик несет полную ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Портале информации, в соответствии с законодательством РФ.



3.1.4 В случае отказа от предоставления какой-либо информации, письменно уведомить Исполнителя об этом электронным сообщением в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса в электронной форме со стороны Исполнителя.

3.1.5 Предоставить техническую возможность для работы в ГИС ЖКХ, в том числе путём добавления сотрудника Исполнителя в качестве сотрудника (участника) Заказчика в ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации, обеспечивает доступ различных категорий пользователей (например, физических лиц, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах) через подключение к удалённому рабочему столу Заказчика.

3.1.6 В случае получения уведомления о назначения проверки раскрытия информации контролирующими органами или получения предписания об устранении нарушений в сфере раскрытия информации, протокола о привлечении к ответственности за нарушения в сфере раскрытия информации, Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от государственных органов указанных документов, проинформировать об этом Исполнителя и направить Исполнителю копию полученных документов.

3.1.7 Пользоваться услугами по настоящему договору только в том объеме и сроках, предусмотренных настоящим договором.

3.1.8 Осуществлять абонентскую плату услуг Исполнителя в сроки и в размере, указанном в настоящем договоре.

3.1.9 При досрочном расторжении договора, оплатить остаток суммы фактически оказанных услуг по Договору.

3.1.10 В случае обнаружения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщать об этом письменно Исполнителю.

3.2 Заказчик вправе:

3.2.1 Осуществлять контроль за процессом оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

3.3 Исполнитель обязуется:

3.3.1 Разместить информацию в ГИС ЖКХ, полученную от Заказчика, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика такой информации (при отсутствии необходимости дополнительной обработки), предварительно назначив лиц, ответственных за размещение информации в ГИС ЖКХ при условии выполнения Заказчиком пунктов 3.1.5 и 3.1.6 настоящего договора. Под порядком размещения информации в ГИС ЖКХ подразумевается последовательность размещения информации, установленная в связи с техническими возможностями ГИС ЖКХ.

3.3.2 Оказать услуги по настоящему договору с надлежащим качеством и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе соблюдая требования о порядке и способах размещения информации в случаях, когда указанные файлы переданы Исполнителю заблаговременно в надлежащем качестве и формате.

3.3.3 Не изменять и не искажать информацию (документы), предоставленные Заказчиком.

3.3.4 Составлять акт о случаях невозможности исполнения условий настоящего договора, если такая невозможность обусловлена в том числе функционированием ГИС ЖКХ, а равно сетей,



программ и оборудования, не находящегося в зоне ответственности Исполнителя.

3.3.5 Выставлять Заказчику счета в соответствии с действующими Тарифами (либо дополнительно согласованными) для оплаты Услуг.

3.3.6 Предоставлять Заказчику акты выполненных работ за оказанные Услуги.

3.3.7 Исполнитель обязуется оказывать консультационные услуги по работе с ГИС ЖКХ.

3.4 Исполнитель вправе:

3.4.1 Требовать от Заказчика предоставления документов, сведений, информации, а также совершения действий, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, необходимых для его надлежащего исполнения.

3.4.2 Приостановить оказание услуг по настоящему договору в случае нарушения Заказчиком п. 4.3 и наличие задолженности более 2х месяцев.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ, СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

4.1. Размер ежемесячной абонентской платы по договору составляет **2850,00 (Две тысячи восемьсот пятьдесят рублей 00 копеек)** и не облагается НДС в соответствии со ст.346.11 НК РФ.

4.2. Оплата за предоставленные по настоящему Договору услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно в полном объеме согласно п. 4.1.

4.3. Оплата осуществляется Заказчиком в безналичной форме на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем соответствующего счета. Обязанность по абонентской плате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

4.4. Сдача-приёмка результатов выполненных работ за оказанные Услуги осуществляется на основании акта выполненных работ.

4.5. В случае если Заказчик не возвращает, отправленный Исполнителем, Акт выполненных работ за оказанные Услуги и не выдвигает письменных возражений против принятия Услуг и подписания Акта в течение 3 (трех) дней с момента отправки Акта Исполнителем, Акт выполненных работ за оказанные Услуги считается принятым и подписанным Заказчиком. При этом Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуги не имеет.

4.6. В случае изменения количества обслуживаемых Заказчиком домов, все изменения Стороны оформляют дополнительным соглашением к настоящему договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем работ по Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возврата оплаченной суммы.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за содержание информации, полученной от Заказчика, для размещения в «ГИС ЖКХ».

5.3. В случае невыполнения заказчиком п.3.1.1-3.1.7 настоящего Договора, Исполнитель снимает с себя ответственность за размещение информации в «ГИС ЖКХ».

5.4. Исполнитель несет ответственность в размере суммы штрафа, предъявленного контролирующими органами Заказчику, за несвоевременное, неполное размещение информации в «ГИС ЖКХ», полученной от Заказчика, возникшее по вине Исполнителя, при условии, что Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от контролирующих органов указанных



документов, проинформировать об этом Исполнителя и направить Исполнителю копию полученных документов согласно п. 3.1.6 Договора.

5.5. В случае, если Заказчик предоставил другому физическому либо юридическому лицу права доступа в ГИС ЖКХ или самостоятельно внес данные, Исполнитель снимает с себя ответственность за оказанную Услугу, предоставленную в соответствии с п. 2.1. Договора.

6. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и оплаты счета за первый месяц работы.

6.2. Настоящий договор заключен сроком на 1 (один) год с момента его подписания.

6.3. Настоящий договор считается ежегодно продленным на тот же срок и на тех же условиях, если за 30 дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявила о его прекращении или изменении, о заключении нового договора на других условиях.

6.4. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

6.5. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком п. 4.2 Договора.

6.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке, известив об этом Исполнителя не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.7. В случае принятия решения о расторжении Договора в одностороннем порядке, Сторона, желающая его расторгнуть, обязана письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дня до даты предполагаемого прекращения предоставления Услуг по Договору.

6.8. Расторжение Договора не освобождает Заказчика от обязанности полного погашения задолженности в случае ее наличия за весь период до расторжения Договора.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение являлось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора, подтверждаемых уполномоченными на то организациями или государственными органами.

7.2. Такими обстоятельствами Стороны признают: военные действия, землетрясения, стихийные и иные бедствия, официально признанными таковыми, решения высших органов государственной и исполнительной власти, а также других государственных органов, которые делают невозможным исполнение Сторонами условий Договора.

7.3. Стороны уведомляют друг друга о наступлении таких обстоятельств в течение 3 (трех) рабочих дней почтовым, курьерским или факсимильным сообщением с подтверждением целесообразности продолжения действия Договора и назначением даты проведения переговоров по дальнейшему выполнению взятых на себя обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) действуют на протяжении 14 календарных дней подряд, каждая из сторон, вправе по истечении данного срока уведомить другую сторону о расторжении настоящего договора, письменно за 10 рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.



8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Спорные вопросы, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами в процессе переговоров. При не достижении согласия досудебное урегулирование спора происходит в претензионном порядке, в соответствии с п.8.2 - 8.4 Договора.

8.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным представителем Стороны. Претензия должна содержать мотивированные требования. Претензия отправляется заказным письмом либо вручается под расписку. К претензии прилагаются копии документов, подтверждающие предъявленные заявителем требования.

8.3. Претензия подлежит рассмотрению в 15-дневный срок со дня ее получения. Ответ на претензию предоставляется в письменной форме, подписывается руководителем или иным уполномоченным представителем Стороны, отправляется заказным письмом либо вручается под расписку.

8.4. В ответе на претензию обязательно указываются:

а) при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, копия платежного поручения банку на перечисление этой суммы с отметкой об исполнении (принятии к исполнению) или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке;

б) при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующий акт законодательства и доказательства, обосновывающие отказ, перечень прилагаемых к ответу на претензию документов и другие доказательства.

8.5. При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается копия платежного поручения банку на перечисление денежных средств с отметкой об исполнении (принятии к исполнению).

8.6. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии, неполучения в срок ответа на претензию или неполучении признанных должником сумм, другая Сторона вправе предъявить иск в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Заказчик согласен на обработку Исполнителем всех переданных им персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием системы Интернет, в соответствии с положениями ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ и иных нормативных актов, гарантирующих права физического лица (субъекта персональных данных) на защиту, уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных. Заказчик осведомлен, что персональные данные – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные и другая персональная информация.

9.2. Заказчик согласен на передачу Исполнителем своих персональных данных третьему лицу, привлекаемому Исполнителем исключительно для оказания Услуг.

9.3. При обмене информацией, содержащей Персональные данные (далее ПДн) Стороны обязуются:



9.3.1. Соблюдать установленный действующим законодательством режим защиты ПДн и не разглашать их без получения предварительного письменного разрешения передавшей такую информацию Стороны, принять для обеспечения сохранности полученных ПДн необходимые меры, в соответствии с законодательством РФ о ПДн.

9.3.2. Разрешать доступ к ПДн только тем своим работникам, которым такая информация необходима, и только после уведомления таких лиц о требованиях настоящего Раздела Договора и получения их согласия на выполнение его условий.

9.3.3. ПДн, передаваемые между Сторонами, должны быть защищены от доступа третьих лиц в момент их передачи с помощью соответствующих и адекватных средств защиты: упаковки, доставки курьером или технических средств защиты информации криптографии и др.), иными способами, установленными законодательством РФ о ПДн

9.3.4. При обнаружении фактов разглашения ПДн третьим лицам Сторона, получившая ПДн, незамедлительно должна проинформировать Сторону, передавшую информацию, о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.

9.3.5. При передаче персональных данных Сторона, передающая данные, имеет право требовать от Стороны, получающей данные, составления акта о передаче ПДн. При отказе Стороны, получающей ПДн, от подписания такого акта Сторона, передающая данные, имеет право отказать в выдаче ПДн.

9.3.6. При необходимости Стороны фиксируют порядок и технологию передачи персональных данных дополнениями к настоящему Договору.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.2. При изменении реквизитов Сторон (наименование, местонахождение, организационно-правовая форма, платежные реквизиты и т.п.), смене руководства, а также о предстоящих изменениях и реорганизации соответствующая Сторона должна уведомить другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до момента вступления изменений в силу, а также предоставить надлежащим образом оформленные учредительные и другие документы, подтверждающие факт изменений.

10.3. Во всех взаимоотношениях Сторон выходные и праздничные дни считаются нерабочими днями.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

10.6. Стороны обязуются хранить в тайне «информацию», под которой понимают любые данные, предоставляемые каждой из Сторон друг другу в связи с Договором (включая размер вознаграждения), не открывать и не разглашать в общем или в частности указанную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного на то письменного согласия другой Стороны по Договору.

10.7. Стороны признают равную с подлинниками юридическую силу переписки и документов, полученных по почте и через сеть «Интернет», в том числе на электронную почту, при условии, что такие документы поступили на электронные адреса: у Заказчика – указанные Заказчиком в реквизитах Заявления на присоединение к Договору, у Исполнителя – указанный



Исполнителем в п. 3.1.2 Договора. В случае, если электронная почта Заказчика поменялась, Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней обязуется предоставить новый электронный адрес, уведомив Исполнителя официальным письмом либо направив со старого адреса электронной почты сообщение с указанием нового адреса электронной почты.

10.8. Информация по домам (в том числе по помещениям), лицевым счетам, приборам учёта, показаниям приборов учёта и платёжным документам размещается при условии, если предоставляется Заказчиком в формате ГИС ЖКХ и/или в схожих с форматом ГИС ЖКХ по наполнению таблицах (шаблоны Microsoft Excel). В случае необходимости и возможности Исполнитель может самостоятельно выгружать все необходимые данные для ГИС ЖКХ из учетной системы Заказчика посредством предоставления Исполнителю удаленного доступа к учетной Системе Заказчика.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ТСН "ТСЖ ИЛЬИНСКИЙ ПАРК"

ИНН: 5040145097

КПП: 504001001

ОГРН: 1165040056895

Адрес: 140120, Московская обл., г.
Раменское, рп Ильинский, ул. Чкалова, д. 2,
корп. 1, пом. XVII

Р/с: 40703810338000005951

Банк: ПАО Сбербанк г Москва

БИК: 044525225

Корр/с: 30101810400000000225

Телефон: + 79168707701

Эл. почта: upr.il.park@yandex.ru

Исполнитель:

ООО "Технология и Сервис"

ИНН: 5507240880

КПП: 550701001

ОГРН: 1135543032019

Адрес: 644043, г. Омск, ул. Фрунзе, 1,
корп. 4, оф. 607 г

Р/с: 40702810712500000444

Банк: ООО "Банк Точка" г Москва

БИК: 044525104

Корр/с: 30101810745374525104

Телефон: +7 (3812) 37-85-95, 8-908-
795-92-88

Эл. почта: info@gisgkx.ru

/ Демидова Е.А. /

М.П.

/ Копытов В. С. /

М.П.



ВИДЫ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

№	Состав размещаемой информации
1	Размещение информации об управляющей организации, товариществе, кооперативе
2	Размещение информации об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние
3	Размещение информации о перечне предоставляемых коммунальных услуг в многоквартирные дома, жилые дома, оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об их объеме, о качестве и периодичности (сроках) их предоставления, оказания, выполнения и стоимости указанных услуг, работ, а также соответствующие договоры на предоставление или оказание таких услуг и (или) выполнение таких работ
4	Размещение информации об объеме, о качестве коммунальных услуг, предоставленных собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, а также о случаях несоблюдения установленных параметров качества таких услуг, в том числе информация о фактах и количественных значениях отклонений от параметров качества предоставленных услуг
5	Размещение информации о приборах учета, используемых для определения объема коммунальных услуг, предоставленных собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (домовладений)
6	Размещение информации о перерывах в предоставлении коммунальных услуг, приостановлении или ограничении предоставления коммунальных услуг
7	Размещение информации о размере платы за жилое помещение
8	Размещение информации о размере платы за содержание жилого помещения, установленном по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом
9	Размещение информации о состоянии расчетов управляющей организации, товарищества, кооператива с ресурсоснабжающими организациями, информация о состоянии расчетов управляющей организации, товарищества, кооператива с потребителями коммунальных услуг, а также информация о состоянии расчетов управляющей организации, товарищества, кооператива за жилое помещение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах
10	Размещение информации о состоянии расчетов управляющей организации, товарищества, кооператива, с лицами, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме
11	Размещение информации о состоянии расчетов управляющей организации, товарищества, кооператива с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами
12	Размещение информации, подлежащая размещению управляющими организациями, товариществами и кооперативами, в случае если они являются владельцами специального счета, открытого в целях формирования фонда капитального ремонта
13	Размещение сведений о выполнении работ (оказании услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых за счет дополнительных взносов, предназначенных для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
14	Размещение информации о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений) для внесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги
15	Размещение информации о помещениях
16	Размещение информации о договоре управления многоквартирным домом
17	Размещение информации об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
18	Размещение информации об отчете товарищества и кооператива
19	Размещение информации о договорах о предоставлении в пользование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, о лицах, заключивших такие договоры от имени собственников помещений в многоквартирном доме, а также документы, подтверждающие полномочия указанных лиц заключать такие договоры
20	Размещение информации о энергосервисных договорах (контрактах)
21	Размещение информации о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, общего собрания членов товариществ, общего собрания членов кооператива, а также решения таких собраний по вопросам, поставленным на голосование, в случае если управляющая организация, товарищество или кооператив является инициатором проведения такого собрания либо участвует в организации такого собрания, а также в случае представления инициатором собрания в управляющую организацию, товарищество, кооператив документов (сообщений, протоколов, решений) о проведении общего собрания



ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЮ

1. Уставные документы:

- 1.1. Протокол собрания собственников о создании ТСЖ в электронном виде в формате PDF (только для ТСЖ);
 - 1.2. Устав/Договор управления МКД в электронном виде в формате PDF;
 2. Информация о ТСЖ/УК (реквизиты расчетных счетов, режим работы, контактные данные)
 3. Технический паспорт дома в электронном виде в формате PDF;
 4. Договоры на пользование общим имуществом в электронном виде в формате PDF;
 5. Договоры на предоставление коммунальных услуг в электронном виде в формате PDF;
 6. Договоры на оказание услуг в электронном виде в формате PDF;
 7. Информация о договорах на проведении капитального ремонта (договор, сметная документация, акты выполненных работ) формате PDF;
 8. Реестр лицевых счетов в электронном виде в формате Excel;
 9. Реестр приборов учета (ОДПУ, ИПУ) в электронном виде в формате Excel;
 10. Информация о капитальном ремонте (справка об открытии спец. счета, протокол о выборе способа формирования капитального ремонта, информация о размере фонда капитального ремонта);
 11. Тарифы на содержание и ремонт жилищного фонда за кв. м. (протокол об утверждении тарифов, структура тарифов) в электронном виде в формате Excel.
 12. Информация о членах ТСЖ в электронном виде в формате Excel (только для ТСЖ);
 13. Информация о бухгалтерской отчетности в формате PDF;
- Динамическая информация (выкладывается в ГИС ЖКХ ежемесячно):**
14. Реестр платежных документов по лицевым счетам в электронном виде в формате Excel.
 15. Реестр показаний приборов учета в электронном виде в формате Excel.

Примеры шаблонов документов в электронном виде в формате Excel Исполнитель предоставляет Заказчику на его электронную почту.

Заказчик:

Исполнитель:

/ Демидова Е.А. /

/ Копытов В. С. /

М.П.

М.П.



Список МКД, по которым размещается информация

140120, обл Московская, г Раменское, рп Ильинский, ул Чкалова, д. 2
140120, обл Московская, г Раменское, рп Ильинский, ул Чкалова, д. 2, к. 1

Заказчик:

Исполнитель:

/ Демидова Е.А. /

/ Копытов В. С. /

М.П.

М.П.



Приложение № 4

к договору оказания услуг № 6439 от 4 декабря 2024 г.

ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАКАЗЧИКА

По сопровождению ГИС ЖКХ Заказчик имеет право заключить несколько видов договоров, которые могут отличаться предметом договора:

1. Годовой договор на размещение динамической информации.

Исполнитель предоставляет Заказчику на условиях настоящего Договора услуги по ежемесячной передаче информации по начислениям квартплаты и информации по показаниям приборов учета о МКД указанных в договоре оказания услуг.

Предмет договора в данном случае предусматривает ежемесячное напоминание о необходимости предоставления информации о платежных документах, а также показаний приборов учета в случае ее отсутствия.

Обновление базовой информации предусматривает предоставление Заказчиком информации о изменении, обновлении, дополнении базовой информации без запроса в случае, если это необходимо. Оплачивается отдельно

Например, проведение общих собраний собственников, изменение собственников помещений, изменение лицевого счета, замена приборов учета, заключение договоров, данные о размере фонда капитального ремонта, а также иная информация, о которой Заказчик не может узнать без участия Исполнителя.

Информация размещается за период с момента заключения договора, если иное не предусмотрено договором.

В период действия договора ежемесячно подписывается акт выполненных работ.

2. Разовый договор на размещение базовой информации.

Исполнитель предоставляет Заказчику на условиях настоящего Договора услуги по размещению недостающей информации в ГИС ЖКХ о МКД в соответствии с Приложением №1. **Данный договор заключается на определенный срок (как правило не более 3х месяцев).**

В период действия данного договора Исполнитель запрашивает, а Заказчик предоставляет базовую информацию согласно Приложению № 2, о объектах жилого фонда указанных в договоре оказания услуг.

Ежемесячная динамическая информация (текущие показания приборов учета, информация о платежных документах) в рамках данного договора не размещается, если это не прописано в предмете договора. При необходимости размещения, оплачивается отдельно.

По окончании действия договора подписывается акт выполненных работ и производится окончательный расчет по договору.

Информация размещается за период с момента заключения договора, если иное не предусмотрено договором

3. Годовой договор на размещение информации в ГИС ЖКХ.

Исполнитель предоставляет Заказчику на условиях настоящего Договора услуги по размещению недостающей информации о МКД указанном в договоре оказания услуг.

Исполнитель предоставляет Заказчику на условиях настоящего Договора услуги по ежемесячной передаче информации по начислениям квартплаты и информации по показаниям приборов учета, а также по поддержанию информации в актуальном состоянии в ГИС ЖКХ, согласно следующим документам:

- Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

- Приказом Минстроя России от 07.02.2024 №79/пр.

В период действия данного договора Исполнитель запрашивает, а Заказчик предоставляет базовую информацию согласно Приложению № 2, о объектах жилого фонда указанных в договоре оказания услуг. Заказчик ежемесячно предоставляет информацию о текущих платежных документах, показаниях приборов учета.

Информация размещается за период с момента заключения договора, если иное не предусмотрено договором

4. Годовой договор на размещение базовой информации в ГИС ЖКХ.

Исполнитель предоставляет Заказчику на условиях настоящего Договора услуги по размещению недостающей информации о МКД указанном в договоре оказания услуг, а также по поддержанию информации в актуальном состоянии в ГИС ЖКХ, согласно следующим документам:

- Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

- Приказом Минстроя России от 07.02.2024 №79/пр.

В период действия данного договора Исполнитель запрашивает, а Заказчик предоставляет базовую информацию согласно Приложению № 2, о объектах жилого фонда указанных в договоре оказания услуг.

Оплата по любому из вариантов договора осуществляется Заказчиком в безналичной форме на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем соответствующего счета. Обязанность по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

Полезные контакты:

Общий номер: 8 (3812) 37-85-95

Отдел качества добавочный «1» control@gisgkx.ru

Отдел сопровождения клиентов добавочный «2» client@gisgkx.ru

Техническая поддержка добавочный «3» tp@gisgkx.ru

Отдел продаж добавочный «4» sale@gisgkx.ru

Бухгалтерия добавочный «5» buh@gisgkx.ru

Коммерческий директор 8 (923) 678-08-02 komdir@gisgkx.ru

Директор 8 (923) 678-08-05 head@gisgkx.ru





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ООО "ТЕХНОЛОГИЯ И СЕРВИС" КОПЫТОВ ВИТАЛИЙ СТАНИСЛАВОВИЧ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	0243EB6800CFB0AC824E4D21B A643E48F2 с 05.12.2023 09:12 по 05.03.2025 09:12 GMT+03:00	17.12.2024 12:50 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ТСН "ТСЖ ИЛЬИНСКИЙ ПАРК" ДЕМИДОВА ЕКАТЕРИНА АЛЕКСАНДРОВНА ПРЕДСЕДАТЕЛЬ	 Не требуется для подписания	02CE80CE0037B2528449967D4 2FD86A02C с 29.11.2024 15:21 по 28.02.2026 15:21 GMT+03:00	17.12.2024 17:10 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа